


ZRC SAZU

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti Novi trg 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	UPR-2026-ZN-0752
Naziv javnega naročila	Nakup okoljsko manj obremenjujočega električnega službenega vozila
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)	47. člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Delitev naročila	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Predmet javnega naročila je dobava enega novega okoljsko manj obremenjujočega električnega službenega vozila v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika. Referenčno vozilo: Volkswagen ID.4 Pro 4ALL Limited 210 kW ali enakovredno vozilo. Naročnik bo preveril dopustnost ponudb in med dopustnimi ponodbami izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom, določenim v tej dokumentaciji.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. Navodila ponudnikom; 2. Izjava; 3. Ponudba-Pogodba; 4. Ponudbeni predračun; 5. Tehnične specifikacije; 6. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;

7. vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila naročnika.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila.	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način ali bodo zastavljena po poteku roka za postavitev vprašanj, ne bo odgovarjal.				
Rok za postavitev vprašanj	Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom prek Portala javnih naročil, in sicer najpozneje do 28. 9. 2026 do 9.00 ure. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku. Naročnik bo pojasnila in odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila in odgovori se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- izpolnjen obrazec Izjava za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila;
- izpolnjen obrazec Ponudba-Pogodba z navedbo partnerjev, kadar ponudnik nastopa s partnerji;
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun;
- izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije;
- razpoložljivo tehnično dokumentacijo proizvajalca, katalog, izpis konfiguracije oziroma druga ustrezna dokazila o tehničnih lastnostih in opremi ponujenega vozila. Za izkazovanje izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev se šteje izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične specifikacije. Priložena tehnična dokumentacija je namenjena dodatnemu preverjanju navedb ponudnika, pri čemer ni potrebno, da je iz nje razvidna vsaka posamezna tehnična zahteva. Če naročnik podvomi v resničnost navedb ponudnika, bo izpolnjevanje posamezne zahteve preveril v skladu z določbami ZJN-3;
- če ponudnik nastopa s partnerji, pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila oziroma partnersko pogodbo, v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev, ter vrsto obveznosti in

delež v odstotkih, ki jih prevzema posamezni partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Obrazca Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ponudniku ni treba predložiti v ponudbi. Naročnik bo izpolnjen in podpisan obrazec zahteval naknadno od izbranega ponudnika in vseh partnerjev v skupni ponudbi pred podpisom pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vnese skupno ponudbeno vrednost. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v obliki PDF.

Podatki, vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, naložen v del »Predračun«, bodo dostopni pri javnem odpiranju ponudb. Ponudbeni predračun zato ne sme vsebovati osebnih podatkov ali drugih podatkov, ki niso potrebni za prikaz ponujene cene in predmeta ponudbe.

Če se podatki, vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, razlikujejo od podatkov v naloženem Ponudbenem predračunu, se kot veljavni upoštevajo podatki iz naloženega Ponudbenega predračuna. Če se ponudbena cena, navedena v obrazcu Ponudba-Pogodba, razlikuje od ponudbene cene v Ponudbenem predračunu, se kot veljavna upošteva ponudbena cena iz Ponudbenega predračuna.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec Izjava v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«. Za druge sodelujoče gospodarske subjekte naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. Ponudnik vse preostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Komunikacija s ponudniki o zahtevah za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugih vprašanj v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za vprašanja potekala izključno prek Portala javnih naročil.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudniki, na primer pozivi za dopolnitev, pojasnilo ali predložitev dokazil, potekala prek informacijskega sistema e-JN.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na Portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisano vrniti naročniku najpozneje v treh delovnih dneh od njenega prejema. Če zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na obrazloženo zaprosilo ponudnika dovoli daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija proizvajalca, katalogi, prospekti in druga dokazila o tehničnih lastnostih, opremi ter garancijah oziroma jamstvih za ponujeno vozilo so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti prevod posameznega dokumenta v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Ponudnik izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente naloži v ustrezne razdelke sistema e-JN.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		

Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	Ni predvideno.		

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	7. 10. 2026 do 9:00
Način in mesto predložitve	Ponudba se predloži v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, naročnik pa je v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik ponudbo spremeni, je naročniku po poteku roka za oddajo ponudb dostopna zadnja pravočasno oddana ponudba. Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati, umakniti ali spremeniti.
Javno odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Sistem e-JN bo ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, prikazal podatke o ponudnikih, ponudbene vrednosti ter omogočil dostop do dokumenta, ki so ga ponudniki naložili v del »Predračun«.	
Čas	Lokacija
7. 10. 2026 ob 10:10	Informacijski sistem e-JN

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava potrdi neobstoj razlogov za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje za predmetno javno naročilo.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

D: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
(pogoj mora gospodarski subjekt izpolnjevati za svoj del posla)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.
Naročnik bo med dopustnimi ponodbami izbral ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.
Če bosta dve ali več dopustnih ponudb vsebovali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo naročnik med njimi izbral ponudbo z javnim žrebom. Ponudniki, katerih ponudbe bodo predmet žreba, bodo o kraju in času žreba predhodno obveščeni prek informacijskega sistema e-JN. O žrebu bo sestavljen zapisnik.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevka za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se z njim spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj vложи zahtevka za revizijo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si/>.

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek, kadar se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša v postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na naslednji račun:

- transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802;
- odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;
- SWIFT koda: BSLJSI2X;
- IBAN: SI56011001000358802;
- model: 11;
- sklic: 16110-7111290-XXXXXXLL;
- namen plačila: plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek.

Pri sestavi sklica predstavlja zadnji del XXXXXXLL šestmestno številko objave obvestila o javnem naročilu in zadnji dve številki leta objave.

Zastopnik naročnika
dr. Oto Luthar, direktor